

แนะนำ เว็บไซต์ “ระบบการตรวจราชการและนิเทศงาน ” ปี ๒๕๖๐ (รอบที่๒)
สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข
สำหรับผู้ใช้งาน (User)

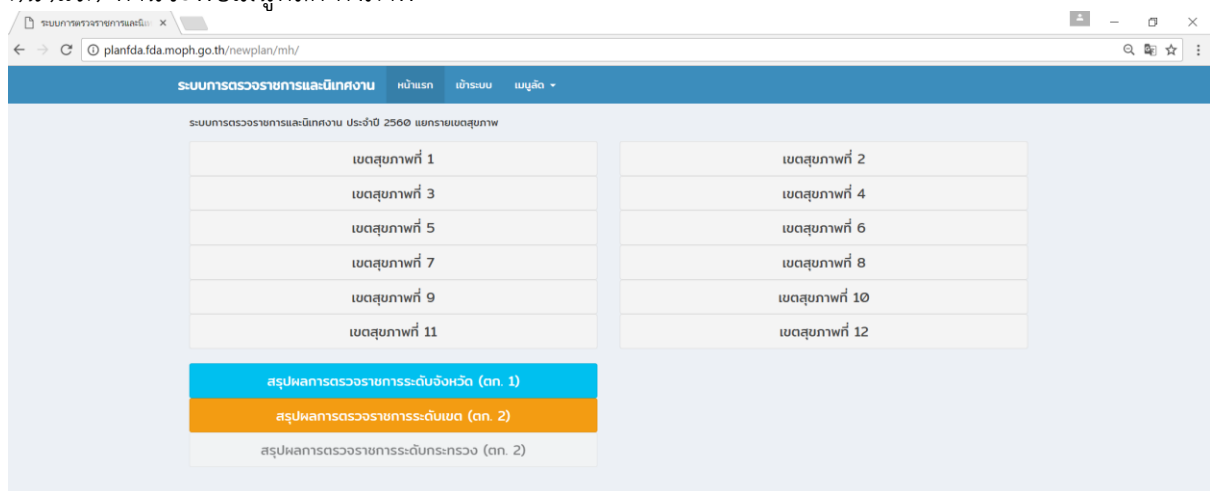
หลักการสำคัญ

สำนักตรวจและประเมินผล มีบทบาทสำคัญในด้านสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง และสาธารณสุขนิเทศก์ และได้พัฒนาระบบตรวจราชการและนิเทศงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนการตรวจราชการ มาโดยตลอด ในปี ๒๕๖๐ จึงได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการสร้างเว็บไซต์ “ระบบตรวจราชการและนิเทศงาน” มาสนับสนุนงานตรวจราชการและนิเทศงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ เพื่อการบริหารจัดการกระบวนการขั้นตอนก่อนการตรวจราชการฯ ขณะตรวจราชการ และหลังการตรวจราชการ โดยมุ่งเน้น การลดขั้นตอน อำนวยความสะดวกแก่ผู้นิเทศงาน และหน่วยรับการนิเทศงาน การกำกับติดตามผลการตรวจราชการและนิเทศงาน

การเข้าสู่เว็บไซต์

ท่านสามารถเข้าสู่เว็บไซต์ได้ที่ URL <http://planfda.fda.moph.go.th/newplan/mh/>

หน้าแรก ท่านจะพบเมนูหลัก ดังภาพ



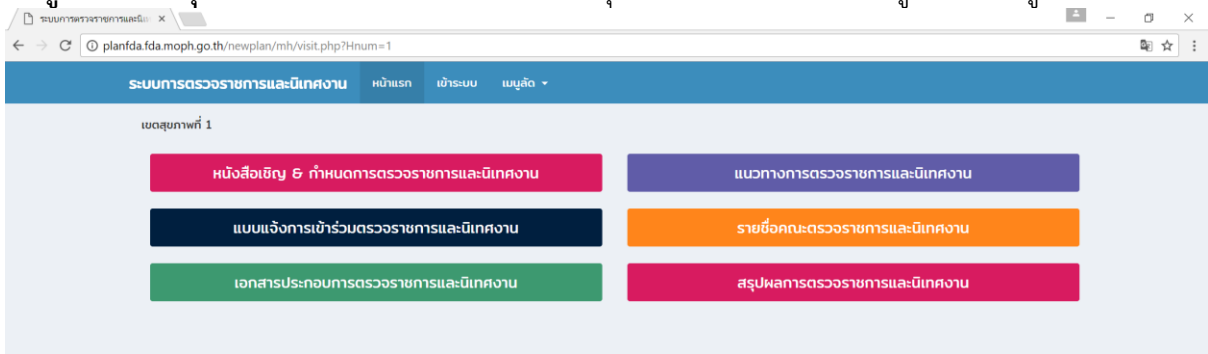
-เมนูหลัก “เขตสุขภาพที่..” ๑-๑๒ เป็นเมนูที่ทั้ง User และ Admin ของแต่ละเขตสุขภาพ เข้าไปทำงานในขั้นตอนก่อนการตรวจราชการ และขณะตรวจราชการ และเสร็จสิ้นการตรวจราชการ

-เมนูหลัก “สรุปผลการตรวจราชการระดับจังหวัด (ตจ.๑)” เป็นเมนูที่แสดงรายงานผลการตรวจราชการระดับจังหวัดของแต่ละเขต ตามประเด็นการตรวจราชการที่กำหนด โดยเชื่อมโยงจากเมนู “เขตสุขภาพที่...” ๑-๑๒

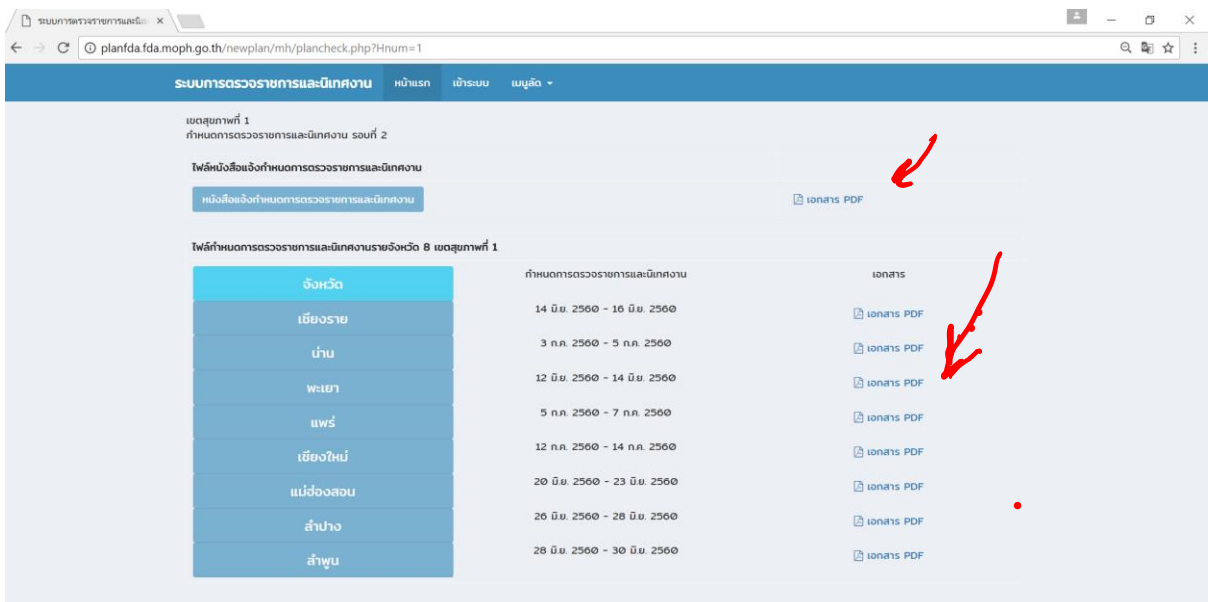
-เมนูหลัก “สรุปผลการตรวจราชการระดับเขต (ตจ.๒)” เป็นเมนูที่แสดงรายงานผลการตรวจราชการภาพรวมระดับเขตสุขภาพ ของแต่ละประเด็นการตรวจราชการ โดยเชื่อมโยงจากเมนู “เขตสุขภาพที่...” ๑-๑๒

-เมนูหลัก “สรุปผลการตรวจราชการระดับกระทรวง เป็นเมนูที่แสดงรายงานผลการตรวจราชการภาพรวมระดับกระทรวง ของแต่ละประเด็นการตรวจราชการ โดยทีมเลขานุการ ของคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการระดับกระทรวง (คคต.) หรือเจ้าหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบตรวจราชการและนิเทศงาน สำนักตรวจและประเมินผล จะเป็นผู้ Upload file

เมนูหลัก “เขตสุขภาพที่...” ๑-๑๒ เมื่อกดเลือกเขตสุขภาพ จะประกอบด้วยเมนูย่อย ๖ เมนูย่อย ดังภาพ

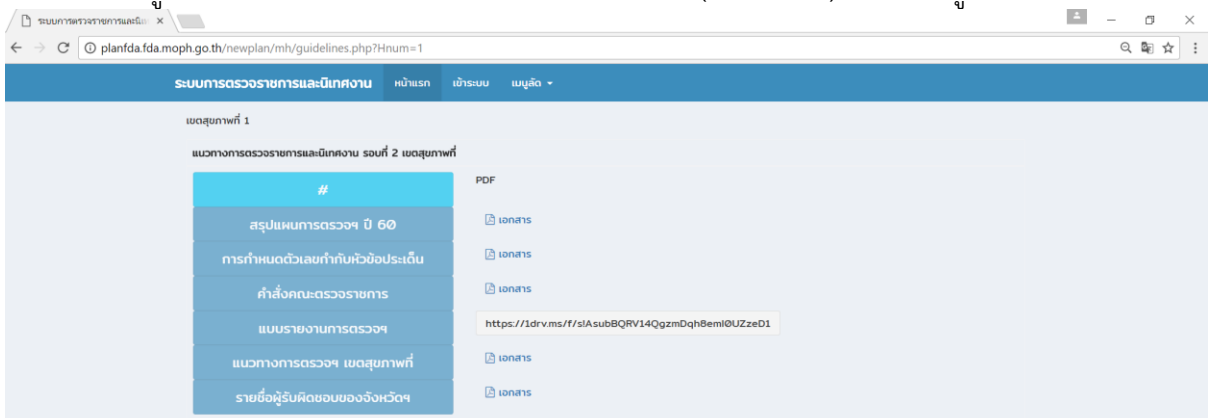


-เมนูย่อย “หนังสือเชิญ&กำหนดการตรวจราชการและนิเทศงาน” (กล่องสีแดง) ผู้ใช้ (User) สามารถเข้าไป Download หนังสือเชิญ/หนังสือแจ้งกำหนดการ และกำหนดการตรวจราชการรายจังหวัด ตรงคำว่า “เอกสาร PDF” ดังภาพ



ทั้งนี้ Admin ประจำเขตสุขภาพ จะต้องเป็นผู้ Upload เรียบร้อยก่อนแล้ว

- เมนูย่อย “แนวทางการตรวจราชการและนิเทศงาน” (กล่องสีม่วง) ภายในเมนูนี้จะแสดง ๖ หัวข้อดังนี้



หัวข้อที่ ๑ “สรุปแผนการตรวจปี ๖๐” จะแสดงเอกสารสรุปประเด็นการตรวจราชการ ตามแผนการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของคณะที่ ๑-๕ ซึ่งมีหัวข้อประเด็นการตรวจราชการ KPI ตรวจราชการ ๔๓ ตัว/KPI Service Plan ๓๒ ตัว และชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

หัวข้อที่ ๒ “การกำหนดตัวเลขหัวกำกับข้อประเด็น” เพื่อให้ทุกเขตสุขภาพใช้เป็นแนวทางในการเลือกหัวข้อ เรื่องประเด็นในการนิเทศงานในขั้นตอนการลงทะเบียน และหรือ กำหนดชื่อไฟล์ ตก.๑ ตก.๒ กรณีที่กำหนดเป็นตัวเลขในการ Upload และเพื่อการสื่อสารที่ตรงกัน อย่างไรก็ตามท่านอาจมีการตั้งชื่อไฟล์เป็นอย่างอื่น เช่นภาษาอังกฤษ เป็นต้น

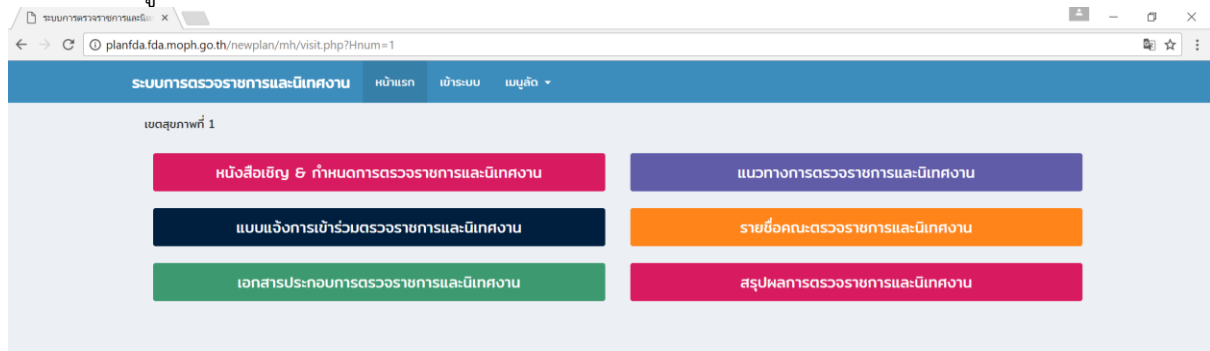
หัวข้อที่ ๓ “คำสั่งคณะกรรมการ” เป็นคำสั่งที่แต่งตั้งระดับเขต หรือเป็นการรวบรวมคำสั่งผู้นิเทศระดับเขต

หัวข้อที่ ๔ “แบบรายงานการตรวจฯ” เป็นแบบรายงานผลการตรวจราชการทั้ง ตก.๑ และ ตก.๒ รายงานประเด็นการตรวจราชการ ประจำปี ๒๕๖๐ ในรูปแบบ Word ผู้นิเทศงานสามารถ Download ไปใช้ได้เลย

หัวข้อที่ ๕ “แนวทางการตรวจฯ เขตสุขภาพที่” จะเป็นแนวทางการตรวจราชการที่แต่ละเขตสุขภาพกำหนดขึ้น และได้ประกาศหรือชี้แจงให้ทราบทั่วกัน รายละเอียดขึ้นอยู่กับแต่ละเขตกำหนด

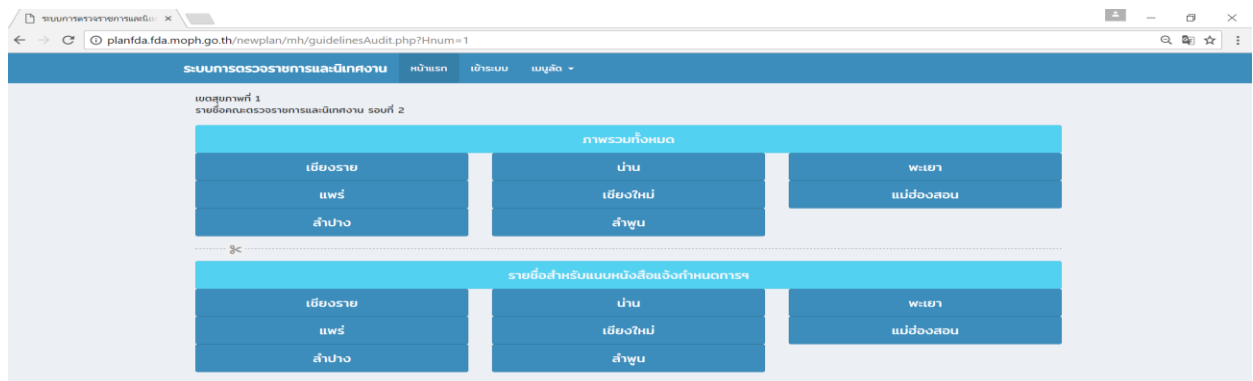
หัวข้อที่ ๖ “รายชื่อผู้รับผิดชอบของจังหวัด” จะเป็นเอกสารที่แสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบตามหัวข้อ หรือประเด็นการตรวจราชการของจังหวัด เพื่อให้ผู้นิเทศได้รับทราบและสื่อสาร กรณีมีข้อสงสัย หรือติดตามข้อมูลการตรวจราชการ เช่น ติดตาม/ตรวจสอบ/สอบถาม ข้อมูลการสรุปตรวจราชการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือน เป็นต้น

-เมนูย่อย “แบบแจ้งการเข้าร่วมตรวจราชการและนิเทศงาน” (กล่องสีดำ)



สำหรับคณะกรรมการและนิเทศงาน :เป็นการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ หรือความต้องการในการเข้าร่วมคณะกรรมการและนิเทศงานตามกำหนดในแต่ละจังหวัด ในเขตและประเด็นที่รับผิดชอบ ความต้องการรถยนต์ รับ-ส่ง สนามบิน (สำหรับเขตที่ต้องเดินทางโดยเครื่องบิน) ดูรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนได้ที่ไฟล์เอกสาร “ขั้นตอนการลงทะเบียนแจ้งการเข้าร่วมตรวจราชการและนิเทศงานเขตสุขภาพ” ส่งให้หัวหน้ากลุ่มตรวจราชการเขตทุกเขตแล้ว

-เมนูย่อย “รายชื่อคณะกรรมการและนิเทศงาน” (กล่องสีเหลืองส้ม) จะปรากฏรายละเอียดดังภาพข้างล่าง



คำอธิบาย

หัวข้อเมนู “ภาพรวมทั้งหมด” ของแต่ละจังหวัด จะแสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจราชการและนิเทศงาน จำนวนผู้เข้าร่วมตรวจราชการทั้งหมด และในแต่ละวันของกำหนดการ ผู้รับผิดชอบตามประเด็นการตรวจราชการทั้ง ๕ คณะ จำนวนผู้ที่ต้องการรถยนต์รับ-ส่งสนามบิน

สำหรับผู้นิเทศงาน : สามารถตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของการลงทะเบียนฯ หากต้องการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขให้ติดต่อ Admin ประจำเขตสุขภาพ (หัวหน้ากลุ่มตรวจราชการเขตสุขภาพ)

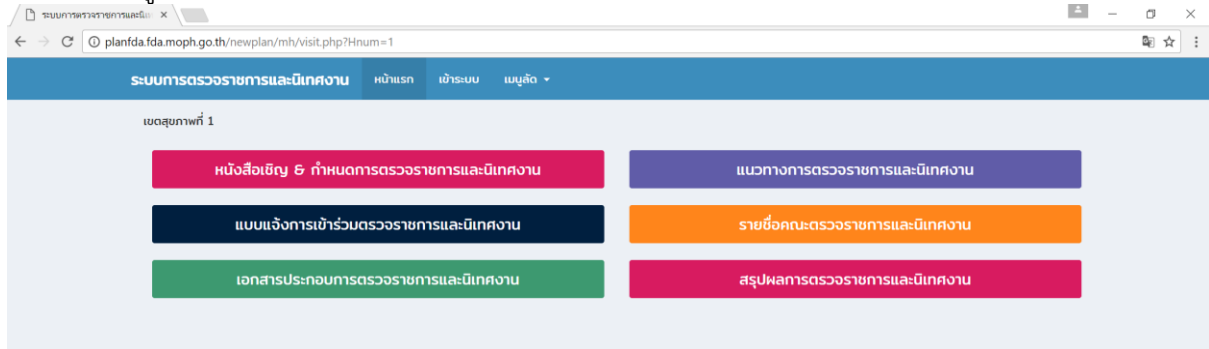
สำหรับหน่วยรับการนิเทศ : เป็นการรับทราบจำนวนผู้นิเทศงานที่เข้าร่วมคณะตรวจราชการฯ ในแต่ละวันตามกำหนดการฯ ชื่อผู้นิเทศงานรายคณะรายประเด็นการตรวจราชการ จำนวนและรายชื่อผู้ที่ต้องการรถยนต์รับ-ส่งสนามบิน เพื่อการบริหารจัดการการอำนวยความสะดวกแก่ผู้นิเทศงาน

สำหรับประธานหรือเลขาคณะ : สามารถตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของรายชื่อผู้นิเทศงานในคณะ และประเด็นการตรวจราชการที่รับผิดชอบ อันจะนำไปสู่การนัดแนะ/ติดตามงาน ในการตรวจราชการฯ

สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำเขตสุขภาพ : รับทราบและประสานการเดินทางของผู้นิเทศงานจากส่วนกลาง และประสานจังหวัดเพื่ออำนวยความสะดวก นอกจากนี้ยังช่วยประธานคณะ/เลขาคณะ ตรวจสอบความครบถ้วนของผู้นิเทศตามประเด็นการตรวจราชการ และช่วยติดตามการแจ้งลงทะเบียน หรือเป็น Admin เพื่อแก้ไขปรับเปลี่ยนตามที่ผู้นิเทศงานแจ้ง/ร้องขอ

หัวข้อเมนู “รายชื่อสำหรับแนบหนังสือแจ้งกำหนดการ” เมื่อผู้นิเทศงานทุกท่านลงทะเบียนแจ้งเข้าร่วมการตรวจราชการแล้ว ท่านสามารถพิมพ์บัญชีรายชื่อที่มีชื่อท่าน แนบหนังสือขออนุมัติไปราชการ/เบิกจ่ายการไปราชการจากต้นสังกัด โดยกดเลือกจังหวัด แล้วกดพิมพ์รายชื่อ (แถบเมนูสีเขียว)

-เมนูย่อย “เอกสารประกอบการตรวจราชการและนิเทศงาน” (กล่องสีเขียว)



หมายถึง เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการและนิเทศงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป คปสอ.(สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ+โรงพยาบาลชุมชน) และ รพสต. โดยจังหวัดจะรวบรวมแล้ว Upload ขึ้นเว็บไซต์ของจังหวัด หรือที่อยู่อื่นๆ แล้วส่งลิงค์ที่อยู่ดังกล่าวให้หัวหน้ากลุ่มตรวจราชการเขต หรือ Admin เขต วางลิงค์ในเว็บเพจ “ระบบตรวจราชการและนิเทศงาน” โดยปกติ จังหวัดจะสามารถ Upload file ก่อนกำหนดการตรวจราชการ ๓ วันทำการ ทั้งนี้ บางเขตสุขภาพอาจ Upload Pdf file ได้ด้วย เนื่องจากหน้า Admin สามารถดำเนินการได้ทั้ง สองแบบ


หมายเหตุ การวางลิงค์นั้น จังหวัดสามารถ Upload ได้หลายไฟล์ ได้ทั้ง ppt. word excel pdf.และปรับเปลี่ยนข้อมูลได้จนถึงวันตรวจราชการ และสะดวกต่อผู้นิเทศในการนำไฟล์ไปใช้ ฯลฯ

สำหรับรายละเอียดขั้นตอนการ Upload หรือ Link นั้น ได้ส่งไฟล์เอกสารให้หัวหน้ากลุ่มตรวจราชการเขตสุขภาพ ผู้ทำหน้าที่ Admin เรียบร้อยแล้ว

- เมนูย่อย “สรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงาน” (กล่องสีแดง) เมื่อคลิก จะพบหน้าเพจดังภาพ



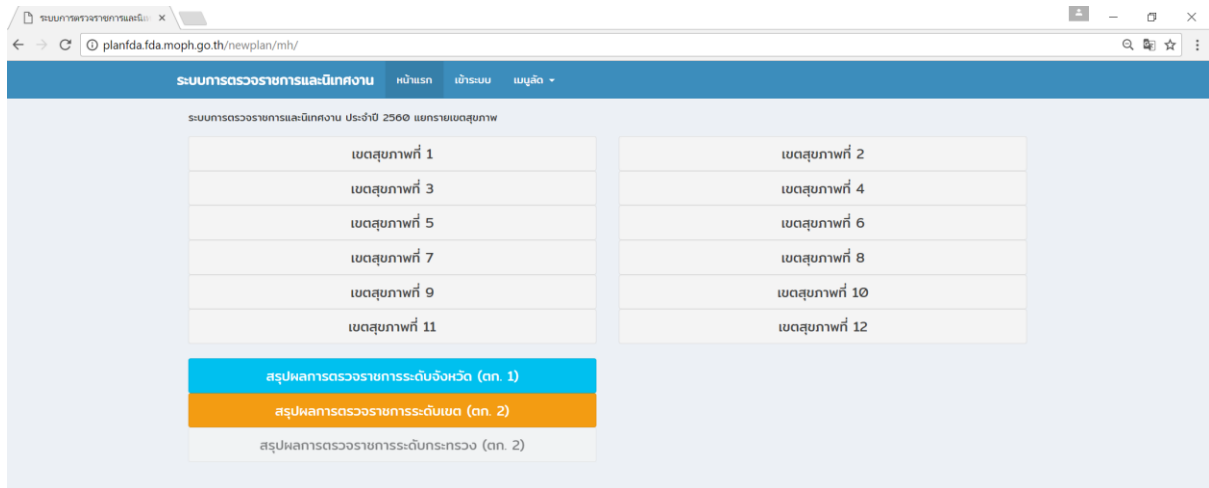
ประกอบด้วย ๒ ส่วนหลักๆ

ส่วนที่ ๑ เป็นรายงานสรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงานรายจังหวัด สามารถดูได้ทั้ง Executive summary รายคณะ , นำเสนอสรุปผลการตรวจฯรายคณะ , รายงานสรุปผลการตรวจฯ ตก.๑ คณะที่ ๑-๔ , ข้อสั่งการและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการฯ , PPR (สำหรับการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ) การ Upload file โดยเลขานุการคณะ หรือผู้ที่ประธานคณะมอบหมาย หรือตามที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงมอบหมาย และเข้าระบบเพื่อ Log in (มี User name และ Password) สำหรับรายละเอียดขั้นตอนการ Upload ได้จัดทำไฟล์อธิบายมอบให้หัวหน้ากลุ่มตรวจราชการเขตสุขภาพ (Admin) เรียบร้อยแล้ว และถ้า Upload ได้ก่อนวันสรุปตรวจราชการในแต่ละจังหวัด ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน จะสามารถเปิดดูไฟล์การนำเสนอและไฟล์สรุปตรวจฯ บนสมาร์ทโฟน ไปพร้อมกับผู้นำเสนอได้เลย (Paper Less) ไฟล์ที่ Upload แล้ว ปรากฏไอคอน  ในคอลัมน์ “ไฟล์” ดังรูปสามารถคลิกเปิดไฟล์ได้ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนแจ้งจังหวัดนำไปดำเนินการ

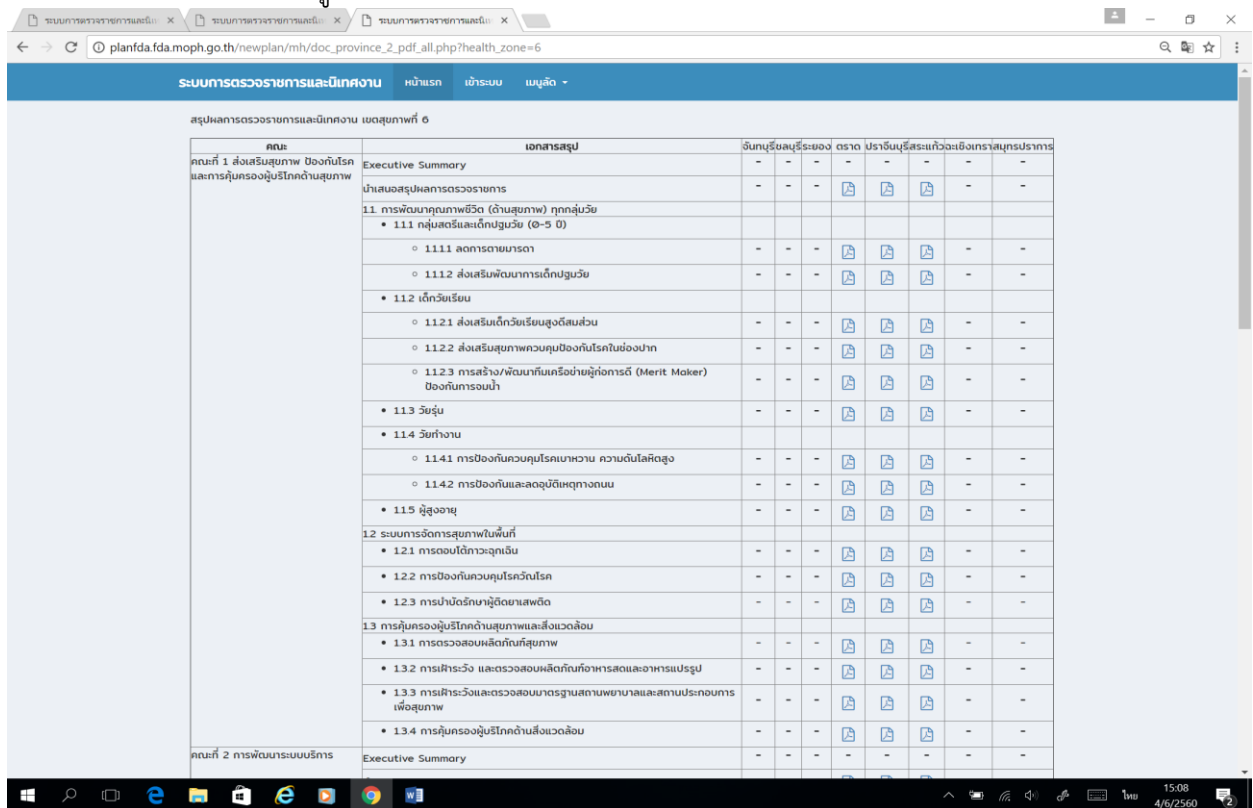



ส่วนที่ ๒ ลักษณะคล้ายกับส่วนที่ ๑ แต่เป็นการสรุปผลการตรวจราชการระดับเขต คือ เสร็จสิ้นการตรวจราชการในเขตครบทุกจังหวัดแล้ว และใช้ข้อมูล ณ ๙ เดือน เพื่อสรุปผลการตรวจราชการฯ ตามประเด็นการตรวจราชการ (ต.๒)

เมนูหลัก “สรุปผลการตรวจราชการระดับจังหวัด (ตจ.๑)” เป็นเมนูที่แสดงรายงานผลการตรวจราชการระดับจังหวัดของแต่ละเขต ตามประเด็นการตรวจราชการที่กำหนด โดยเชื่อมโยงจากเมนู “เขตสุขภาพที่...” ๑-๑๒ ใช้สำหรับการติดตามตรวจสอบการรายงานสรุปผลการตรวจราชการรายประเด็น รายจังหวัดของแต่ละเขต ตามกำหนดเวลาของกลุ่มพัฒนาระบบการตรวจราชการและนิเทศงาน สำนักตรวจและประเมินผล และหรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวง เพื่อรวบรวมรายประเด็นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ผลการตรวจราชการรายรอบ (รอบที่๒)

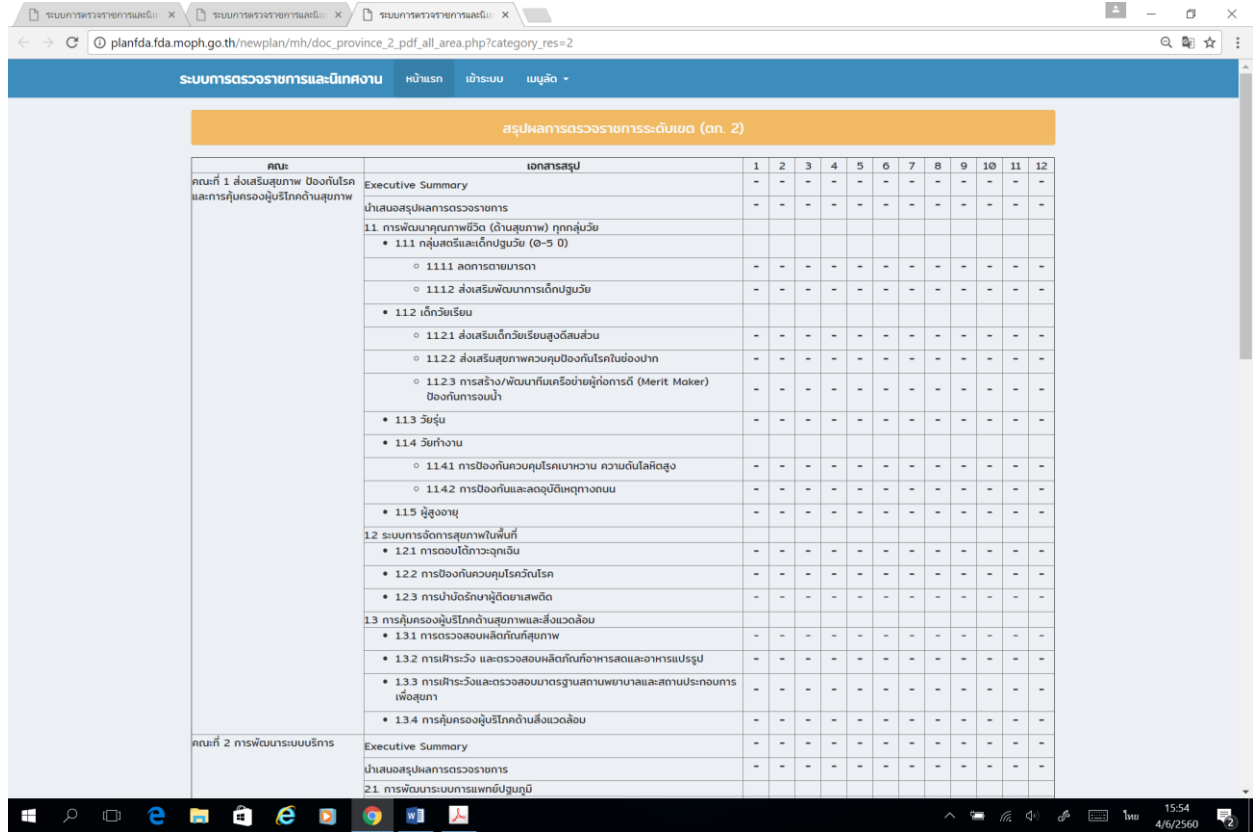



การ monitor โดยการ คลิก “สรุปผลการตรวจราชการระดับจังหวัด (ตจ.๑)” (กล่องสีฟ้า) แล้วเลือกเขต เพื่อตรวจสอบหรือการใช้ข้อมูล



จากภาพข้างบน เขตตรวจราชการที่ ๖ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้ Upload file จำนวน ๓ จังหวัด ตามกำหนดการ โดยจะปรากฏไอคอน  ดังภาพข้างบน หากเลยกำหนดระยะเวลา จะมีการติดตามกับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

เมนูหลัก “สรุปผลการตรวจราชการระดับเขต (ตก.๒)” (กล่องสี่เหลี่ยม) เป็นเมนูที่แสดงรายงานผลการตรวจราชการภาพรวมรายเขตสุขภาพ ของแต่ละประเด็นการตรวจราชการ โดยเชื่อมโยงจากเมนู “เขตสุขภาพที่...” ๑-๑๒ ซึ่งเป็นการส่งข้อมูลสรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงานหรือ ตก.๒ ให้กับกลุ่มพัฒนาระบบการตรวจราชการและนิเทศงาน เพื่อตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และแจ้งให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ที่รับผิดชอบประเด็นการตรวจราชการ เข้ามา Download ข้อมูล นำไปวิเคราะห์ สรุปนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการ (คกต.) เพื่อเตรียมนำเสนอผู้บริหารหรือที่ประชุมสรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงานระดับกระทรวงพิจารณาต่อไป



จากภาพ หากเขตสุขภาพใด ส่ง (Upload) ข้อมูลสรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงานภาพรวมระดับเขต รอบที่ ๒ หรือ ตก.๒ เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏไอคอน  ในคอลัมน์ของแต่ละเขต ตามประเด็นการตรวจราชการ ส่วนกลางสามารถตรวจสอบข้อมูล และ Download ได้จากหน้านี้

เมนูหลัก “สรุปผลการตรวจราชการระดับกระทรวง (ตก.๒)” (กล่องสี่เหลี่ยม) เป็นการแสดงรายงานผลการตรวจราชการระดับกระทรวง ที่ผู้รับผิดชอบระดับกระทรวง ได้นำรายงานสรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงานระดับเขต ทั้ง ๑๒ เขต ไปประกอบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลรอบ ๙ เดือนเป็นหลัก และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการระดับกระทรวง (คกต.) เรียบร้อยแล้ว และได้ Upload file เข้าเวปเพจ “ระบบการตรวจราชการและนิเทศงาน” แล้ว สามารถแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมสรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงานระดับกระทรวง ประจำปี ๒๕๖๐ เปิดไฟล์ และ Download file ได้

.....