

ขั้นตอนการลงทะเบียนแจ้งการเข้าร่วมตรวจราชการและนิเทศงานเขตสุขภาพ  
สำนักตรวจและประเมินผล กระทรวงสาธารณสุข

๑. เข้าเวปเพจระบบการตรวจราชการและนิเทศงาน <http://planfda.fda.moph.go.th/newplan/mh/>

๒. เลือกเขตที่ต้องการ

ระบบการตรวจราชการและนิเทศงาน

ระบบการตรวจราชการและนิเทศงาน ประจำปี 2560 แยกเขตสุขภาพ

เขตสุขภาพที่ 1	เขตสุขภาพที่ 2
เขตสุขภาพที่ 3	เขตสุขภาพที่ 4
เขตสุขภาพที่ 5	เขตสุขภาพที่ 6
เขตสุขภาพที่ 7	เขตสุขภาพที่ 8
เขตสุขภาพที่ 9	เขตสุขภาพที่ 10
เขตสุขภาพที่ 11	เขตสุขภาพที่ 12

สรุปผลการตรวจราชการรายจังหวัด (ตจ 1)

สรุปผลการตรวจราชการภาพรวมประเทศ (ตจ 2)

๓. เลือกเมนู “แบบแจ้งการเข้าร่วมตรวจราชการและนิเทศงาน”

ระบบการตรวจราชการและนิเทศงาน

เขตสุขภาพที่ 1

หนังสือเชิญ & กำหนดการตรวจราชการและนิเทศงาน	แนวทางการตรวจราชการและนิเทศงาน
<b>แบบแจ้งการเข้าร่วมตรวจราชการและนิเทศงาน</b>	รายชื่อคณะตรวจราชการและนิเทศงาน
เอกสารประกอบการตรวจราชการและนิเทศงาน	สรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงาน

จะพบขั้นตอนการลงทะเบียนแจ้งเข้าร่วมตรวจราชการและนิเทศงาน ๕ ขั้นตอน ดังภาพล่างนี้

ระบบการตรวจราชการและนิเทศงาน

เขตสุขภาพที่ 1

แบบแจ้งการเข้าร่วมตรวจราชการและนิเทศงาน รอบที่ 2

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 เลือกจังหวัด

ขั้นตอนที่ 3 เลือกวัน

ขั้นตอนที่ 4 เลือกคณะและประเด็น

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบรายชื่อ

ลงทะเบียนแบบแจ้งการเข้าร่วมตรวจราชการและนิเทศงาน รอบที่ 2

คำนำหน้า  อว.  พญ.  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

เบอร์มือถือ

ขั้นตอนต่อไป -->

## ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียน

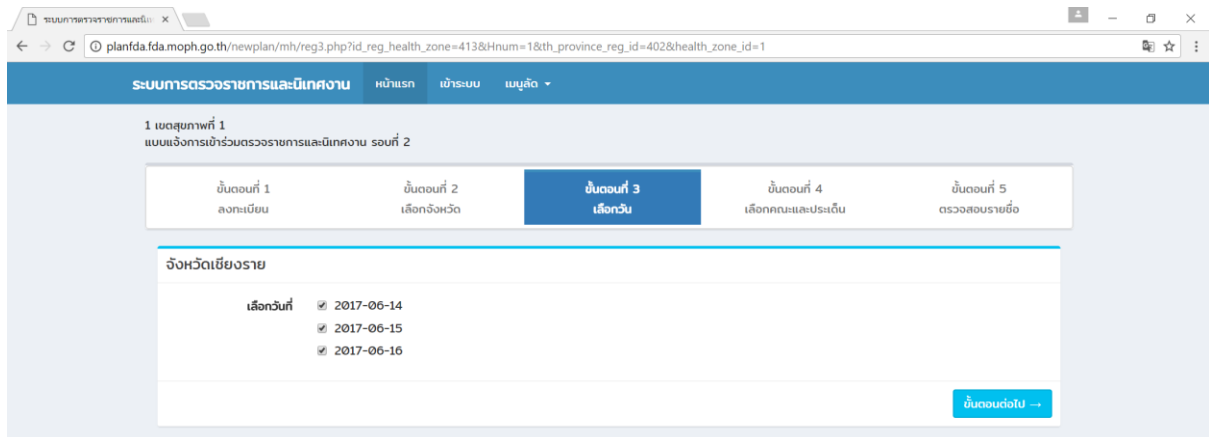
- เลือกคำนำหน้า ถ้าเลือกอื่นๆ ให้ระบุ..คำนำหน้าเช่น ดร.
- พิมพ์ชื่อ (ไม่ต้องมีคำนำหน้าอีก)
- พิมพ์นามสกุล
- พิมพ์ชื่อตำแหน่ง
- พิมพ์ชื่อหน่วยงาน
- พิมพ์เลขโทรศัพท์ (ลงเฉพาะตัวเลขติดกันไม่มีเว้นวรรค และไม่มีเครื่องหมายใดๆ)
- กด **ขั้นตอนต่อไป** ที่มุมล่าง ขวามือ แล้วรอให้ระบบบันทึกก่อน ดังภาพข้างล่าง

## ขั้นตอนที่ ๒ เลือกจังหวัด ที่ต้องการเข้าร่วมตรวจราชการฯ (เลือกได้ครั้งละ ๑ จังหวัด)

- กด **ขั้นตอนต่อไป** ที่มุมล่างขวามือ แล้วรอให้ระบบบันทึกก่อน เช่นเดียวกับขั้นตอนที่ ๑

## ขั้นตอนที่ ๓ เลือกวันที่ ที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามกำหนดการของจังหวัด ที่กำหนดไว้

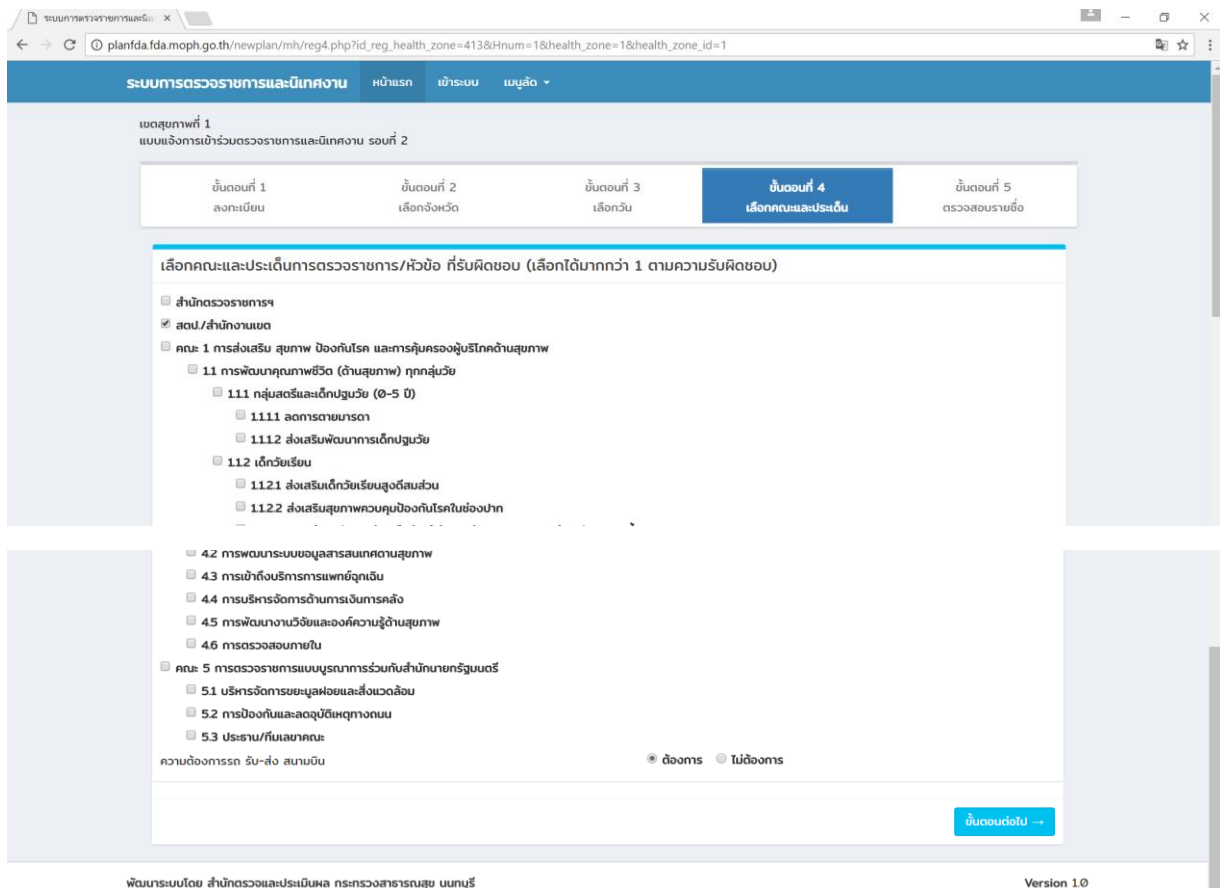
เช่น จังหวัดเชียงใหม่กำหนดการตรวจราชการ วันที่ ๑๔ -๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ก็ให้เลือกวันที่ท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมวันไหนได้ (เพราะบางท่านอาจไม่สามารถเข้าร่วมตามกำหนดการได้ทุกวัน ผู้ประสานงานจังหวัด/เขต จะได้บริหารจัดการด้านอำนวยความสะดวกแก่ท่านได้) ดังภาพข้างล่าง



- กด **ขั้นตอนต่อไป** ที่มุมล่างขวามือ แล้วรอให้ระบบบันทึกก่อน เช่นเดียวกับขั้นตอนที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๔ เลือกคณะ และประเด็นที่รับผิดชอบ ขั้นตอนนี้

- ผู้นิเทศงาน สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ประเด็น
- สำหรับผู้นิเทศที่ต้องเดินทางโดยเครื่องบิน หากต้องการรถรับ - ส่งสนามบินปลายทาง สามารถระบุความต้องการได้ (ในท้ายของประเด็น) เพื่อผู้ประสานงาน จะได้บริหารจัดการอำนวยความสะดวกแก่ท่าน



- กด **ขั้นตอนต่อไป** ที่มุมล่างขวามือ แล้วรอให้ระบบบันทึกก่อน เช่นเดียวกับขั้นตอนที่ ๑

## ขั้นตอนที่ ๕ เป็นขั้นตอนตรวจสอบรายชื่อ

- ตรวจสอบรายชื่อท่านที่ท่านลงทะเบียนแจ้งเข้าร่วมตรวจราชการและนิเทศงานนั้นได้ปรากฏชื่อท่านเรียบร้อยหรือไม่ หากไม่พบรายชื่อ หรือ ท่านต้องการเปลี่ยนแปลง โปรดแจ้งหัวหน้ากลุ่มตรวจราชการเขตสุขภาพ / ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มตรวจราชการเขตสุขภาพ ที่เป็น Admin ให้เป็นผู้เข้าไปแก้ไข
- ท่านสามารถพิมพ์รายชื่อ ประกอบการขออนุมัติไปราชการ หรือการเบิกจ่ายไปราชการ จากหน่วยงานของท่าน

ระบบการตรวจราชการและนิเทศงาน

เขตสุขภาพที่ 1  
แบบแจ้งการเข้าร่วมตรวจราชการและนิเทศงาน รอบที่ 2

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียน	ขั้นตอนที่ 2 เลือกจังหวัด	ขั้นตอนที่ 3 เลือกวัน	ขั้นตอนที่ 4 เลือกคนและประเมิน	ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบรายชื่อ
---------------------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

ตรวจสอบรายชื่อจังหวัดเชียงราย

ภาพรวมทั้งหมด

รายชื่อสำหรับแบบหนังสือแจ้งกำหนดการฯ

กลับไปยังหน้าลงทะเบียน

- และหากท่านต้องลงทะเบียนแจ้งเข้าร่วมการตรวจราชการและนิเทศงาน ในจังหวัดต่อไป ก็ให้เลือก **กลับไปยังหน้าลงทะเบียน** ซึ่งจะเป็นการเริ่มขั้นตอนการลงทะเบียนในจังหวัดต่อไป
- ขอให้ผู้นิเทศทุกท่าน ลงทะเบียนแจ้งการเข้าร่วมตรวจราชการและนิเทศงาน ก่อนกำหนดการของจังหวัดที่จะไป อย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อจังหวัดจะได้มีข้อมูลผู้นิเทศในการเตรียมการรับการนิเทศ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้นิเทศทุกท่าน
- ระบบจะปิดการลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ เมื่อถึงวันกำหนดการของแต่ละจังหวัด

.....